

รหัสงาน-ตำแหน่งงาน	ระดับงาน	ประเภทงาน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ผู้จัดการโดยตรง	ผู้จัดการทางอ้อม	ผู้ได้บังคับบัญชา
เจ้าหน้าที่ประจำโรงปลูก	PF-1	เต็มเวลา	ตามที่ได้รับมอบหมาย	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	-
วัตถุประสงค์:						
<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานระบบการผลิตทั้งหมด ตั้งแต่การเพาะเมล็ดพันธุ์ การขยายพันธุ์ การดูแลต้นกล้าในโรงเรือน การเตรียมวัสดุปลูก การวางระบบน้ำ การย้ายต้นกล้า การดูแลต้นกล้า การเก็บเกี่ยว และการจัดการทั่วไปภายในโรงปลูก จัดบันทึก จัดทำรายงาน ตารางการทำงานในแต่ละวัน รายงานให้กับหัวหน้างาน รับผิดชอบ %สูญเสีย และสินค้าคงคลัง 						
บทบาท หน้าที่ รับผิดชอบ:			หน่วยการวัดผลที่สำคัญ:		คุณสมบัติและความสามารถที่สำคัญ:	
<ul style="list-style-type: none"> ลงแผนการผลิต-การปลูกพืช-การเก็บเกี่ยวโดยละเอียด ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและสูตรการปลูก จัดบันทึก จัดทำรายงาน ตารางการทำงานในแต่ละวัน รายงานให้กับหัวหน้างาน ดูแลกำจัดแมลงศัตรูพืช ในโรงเรือนโดยไม่ใช้สารเคมีฆ่าแมลง รู้จักใช้ปุ๋ยให้เหมาะสม และตรงกับพืชผักที่ปลูก รับผิดชอบดูแลรักษาอุปกรณ์ระบบและเครื่องมือการเกษตร สามารถประสานงานและวางแผนการทำงานให้ได้ประสิทธิภาพ แก้ปัญหาหน้างานของระบบการผลิตทั้งหมด ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในโรงเรือน ช่วยทำงานวิจัย เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการผลิต 			<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพสินค้า คุณภาพและความพร้อมการให้บริการ ปัญหาโรคพืชจากแมลงต้องเป็นศูนย์ %สูญเสียตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ / สายพันธุ์ การจัดการสินค้าคงคลัง (ปัจจัยการผลิต) การดูแลรักษาอุปกรณ์ระบบและเครื่องมือการเกษตร การจัดการโครงการ 5s ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 		<ul style="list-style-type: none"> เพศชาย/หญิง อายุ 20-40 ปี วุฒิ ปวส.-ปริญญาตรี สาขาการเกษตร และที่เกี่ยวข้อง การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการสุขาภิบาล มีความรู้ ความสามารถทางด้านการเกษตรสมัยใหม่ สามารถวางแผนการจัดลำดับงานก่อน-หลังได้ดี มีความสามารถในการวิเคราะห์ตามหลักสถิติ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS OFFICE ได้ดี ชื่อสัตย์สุจริต ภาวะดีหรือรับ รับผิดชอบในการทำงาน รับผิดชอบต่อตนเองได้ มีไหวพริบในการแก้ปัญหา เมื่อเจอปัญหาหน้างานจริง สามารถอยู่ประจำที่ฟาร์มได้ และทำงานล่วงเวลาได้ ผ่านการอบรม SHE (ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) 	
การติดต่อและประสานงาน:						
การติดต่อภายใน: ฝ่ายบัญชี คุณเล็ก						
การติดต่อภายนอก: --						
ผู้จัดการโดยตรง:			ฝ่ายบุคคล:		พนักงาน:	